



**Offre de stage**  
**Stagiaire Département Programmes**  
**Pôle Afrique de l'Ouest-Sahel (H/F)**  
**Stage conventionné de 6 mois**

### Présentation de CARE France

---

Fondé en 1945, CARE est l'un des plus grands réseaux humanitaires mondiaux, apolitique et non confessionnel. Notre mission est de lutter contre l'extrême pauvreté. CARE met en place des projets d'urgence et de développement dans des domaines complémentaires les uns des autres : éducation, sécurité alimentaire, santé eau potable, développement d'activités génératrices de revenus en impliquant les communautés et en collaborant avec des partenaires locaux. CARE défend les droits des femmes et soutient leur autonomisation. En 2024, CARE France est intervenue dans 51 pays. Grâce à ses 85 salarié.e.s (dont une dizaine d'expatrié.e.s) et 72M€ de budget, CARE France apporte à ses partenaires sur le terrain : expertise technique, financements, contrôle de gestion, ressources humaines si nécessaire, ainsi que des relais en termes de plaidoyer. CARE France a la charge managériale du bureau pays de CARE International au Liban. CARE France est la première ONG française à avoir obtenu le label Egalité Professionnelle entre les Femmes et les Hommes d'AFNOR en 2019 et en 2024. Pour en savoir plus : [www.carefrance.org](http://www.carefrance.org)

### Descriptif de la mission

---

#### Objectif général :

Appuyer le pôle géographique Afrique de l'Ouest-Sahel du département Programmes de CARE France dans ses missions. Actuellement, le pôle met en œuvre de projets dans les pays suivants : Bénin, Togo, Cameroun, Nigéria, Côte d'Ivoire et Tchad.

#### Principales fonctions :

##### 1. Élaboration et Finalisation des Propositions de Projet Multibailleurs

La/le Stagiaire travaillera en appui de l'équipe du pôle (5 personnes) sur les principales fonctions détaillées ci-dessous :

- ✓ Vous contribuez à l'élaboration et à la finalisation des propositions de projet tous bailleurs (AFD, EU, bailleurs privés) au niveau des documents de projet (cadre logique, budget, narratif, etc.), de la constitution des dossiers administratifs, etc.
  - ✓ Vous vous familiarisez avec les différents projets en cours dans les pays du département Programmes, en Afrique de l'Ouest-Sahel.
- ##### 2. Finalisation des Rapports Narratifs, Financiers et d'Évaluation
- ✓ Vous contribuez à la finalisation des rapports narratifs, des rapports de recherche/suivi-évaluation, et des rapports financiers intermédiaires et finaux en veillant au :
    - Respect des délais ;
    - Respect des contraintes et exigences bailleurs ;
    - Amélioration et corrections sur la forme et le fond.
- ##### 3. Gestion administrative et financière des projets en cours
- ✓ Vous contribuez aux différentes tâches administratives relatives au démarrage et à la gestion de projets (préparation conventions, accords internes, etc.).
  - ✓ Vous assurez un classement et archivage rigoureux des documents liés aux projets.
  - ✓ Vous contribuez au besoin à la préparation et à l'actualisation d'outils transverses au pôle dans le but de faciliter le suivi de la mise en œuvre des projets.

### Relations

---

- Rattachement hiérarchique à la **responsable du pôle AFOS** lien fonctionnel et avec les Chargé.e.s de programme du pôle



- Vous assurez des contacts et des relations avec les bureaux pays en lien avec vos attributions, ainsi qu'avec les autres départements de l'Association (autres pôles géographiques du département des Programmes, Finances, Partenariats, Marketing et Communication, etc.).

## Profil recherché

---

### Formation et expériences :

Formation de niveau Master dans le domaine des relations internationales, humanitaire, développement, sciences politiques ou autre domaine équivalent ;  
Expérience en ONG et en gestion/suivi administratif et financier de projets souhaitée.

### Connaissances souhaitées :

- Connaissance du cycle de projets et principaux outils de gestion de projet ;
- Connaissance des principaux bailleurs institutionnels et de leurs procédures ;
- Connaissance du réseau CARE est un plus ;
- Connaissance des dynamiques africaines, en particulier au Sahel et dans la région du Lac Tchad.

### Qualités appréciées :

- Excellentes capacités d'organisation et rigueur dans la gestion contractuelle et financière ;
- Bonnes capacités d'analyse et de rédaction ;
- Bon relationnel, appétence pour le travail avec des équipes multiculturelles, esprit d'équipe et très bonnes capacités de communication orale et écrite ;
- Flexibilité, adaptation et bonne gestion du temps ;
- Maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel.

### Langues :

- Bon niveau d'anglais (lu, parlé, écrit).

## Conditions et modalités de candidature

---

**Type et durée du contrat :** stage conventionné de 6 mois

**Date de début souhaitée :** le 05 mai 2025

**Indemnités de stage :** montant minimum légal (4,35 €/heure)

**Avantages :** titres-restaurant d'une valeur faciale de 9 €, dont 5 € pris en charge par CARE France ;  
remboursement à hauteur de 75% des abonnements au réseau de transports publics ou forfait mobilité durable ; maximum 20 jours de télétravail pour un stage de 6 mois (sauf cas contraire précisé dans la convention de stage) ; chèques culture

**Localisation :** 92 avenue du Général Leclerc 93 500 Pantin

**Convention de stage délivrée par un établissement d'enseignement ou de formation français obligatoire.**

### Comment postuler ?

Les candidat.e.s intéressé.e.s doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation en français à l'adresse : [recrutement@carefrance.org](mailto:recrutement@carefrance.org) dès que possible et **avant le 30 mars 2025**  
Merci d'indiquer dans l'objet du mail la référence : « **Stage Programmes AFOS 2025** »

Les candidat.e-s dont les profils auront été présélectionnés se verront remettre un test écrit à réaliser à domicile en un temps limité. Sur la base des résultats du test, les meilleur.e-s candidat.e-s seront convoqué.e-s pour un entretien.

\*\*\*

**CARE France encourage la diversité dans ses recrutements. À compétences égales, CARE France étudie les candidatures des femmes et des hommes de manière équitable.**

**CARE France applique une tolérance zéro face à l'exploitation, aux abus sexuels et à la maltraitance des femmes et des enfants et mobilise tou.te.s ses employé.e.s dans la mise en œuvre de sa politique globale.**